Журнал посещений

Любой посетитель/волонтер, находящийся на территории детского учреждения в часы ухода за детьми, должен быть зарегистрирован в журнале посетителей (за исключением тех случаев, когда он высаживает или забирает ребенка). Присутствуя на территории и в помещении учреждения по уходу за детьми, посетители должны постоянно находиться под непосредственным наблюдением (в пределах видимости и слышимости) сотрудника, имеющего действительную регистрацию в Центральном реестре поставщиков услуг по уходу за детьми (CBR, Central Background Registry).

Дата	Полное имя и фамилия	Какое отношение имеет к программе	Время прихода	Время ухода	Имя и фамилия лица, наблюдающего за посетителем
01/06/24	*Сэм Стивенсон ~ ПРИМЕР*	*Волонтёр, посетитель, слесарь-ремонтник, и т.п.*	*14:15*	*16:35*	*Чарли, Руководитель программы*

В программе по уходу за детьми должны быть предусмотрены меры предосторожности с целью предотвращения доступа посетителей к детям без присмотра, в том числе порядок регистрации по прибытии и убытии посетителя, согласно которому должны быть обязательно зафиксированы: (а) имя и фамилия лица, его отношение к программе (например, волонтёр, специалист по ремонту, гость и т.п.); (б) время прибытия и убытия; и *требуется только для сертифицированных центров и центров для детей школьного возраста CC/SC*: (с) имя квалифицированного сотрудника, ответственного за наблюдением за присутствующими лицами и сопровождение посетителей, находящихся на территории.